

INSTITUT DE FORMATION D'AIDES- SOIGNANTS

du Centre Hospitalier Avranches-Granville

PROJET PEDAGOGIQUE



849, rue des Menneries - BP 629 - 50406 GRANVILLE Cedex

*Rédigé de juin à septembre 2021, et
soumis à l'approbation du conseil technique du 25 novembre 2021*

Sommaire

Introduction	Page 05
1 Les principes pédagogiques	Page 06
1.1 Le cursus complet de formation.....	Page 06
1.2 Le cursus partiel.....	Page 04
1.3 La Pédagogie mise en œuvre	Page 06
2 L'approche pédagogique de la formation	Page 11
2.1 L'approche de l'enseignement	Page 11
2.2 L'approche de l'évaluation	Page 13
3 Les valeurs professionnelles et humaines	Page 15
3.1 Le respect	Page 15
3.2 L'honnêteté	Page 15
3.3 La rigueur	Page 15
3.4 L'implication	Page 15
4 Les ressources	Page 16
4.1 Les ressources humaines	Page 16
4.2 Le centre de documentation	Page 16
4.3 Le secrétariat	Page 16
4.4 Les locaux et le matériel	Page 16
4.5 Les ressources financières	Page 17
Conclusion	Page 18
Annexes	

INTRODUCTION

Le projet pédagogique de la formation des aides-soignants s'inscrit dans le projet global de l'Institut de Formation du Centre Hospitalier d'Avranches Granville.

Ce projet est le guide auquel se réfèrent les formateurs et les élèves,

- les formateurs pour décliner les temps et les méthodes de formation utilisés en cohérence avec les textes et les choix de l'institut de formation ;
- les élèves afin de vérifier que les choix pédagogiques et les engagements pris sont tenus.

L'équipe pédagogique de l'Institut de formation Aide Soignant d' Avranches-Granville souhaite diplômer des Aides-soignants riches de valeurs humaines et professionnelles, des professionnels dont les connaissances seront avérées, qui auront appris à se former et à gérer la nouveauté pour s'adapter aux évolutions du métier, des populations soignées et des équipes de travail.¹

¹ L'ensemble des principaux textes de référence de la profession aide-soignant est reproduit dans le recueil de textes " Berger-Levrault " fourni aux élèves par l'Institut de Formation d' Aides soignants.
Les mentions issues du Recueil de textes sont identifiées par une écriture italique, et la page dont elles sont issues est référencée.

1 LES PRINCIPES ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation aide soignante est organisée fait l'objet d'une alternance entre période d'enseignement théoriques et stages.

1.1 Le cursus complet de formation

L'ensemble de la formation comprend 44 semaines, soit 1540 heures d'enseignement

L'année de formation est rythmée par des périodes d'enseignement théorique entrecoupées de périodes de stages - Cf. *planning d'année 2021 2022 distribué à l'entrée en formation*

- 22 semaines soit 770 heures de théorie

- 22 semaines soit 770 heures de stages

La mise en œuvre de cet ensemble permet aux futurs aides-soignants d'acquérir de nouvelles connaissances et de les appliquer sur le futur terrain professionnel.

Ces nouvelles connaissances, expérimentées dans la réalité professionnelle, permettent aux élèves de construire 5 blocs de compétences divisés en 10 modules nécessaires pour valider le Diplôme d'Etat.

1.2 Le cursus partiel

Selon, le parcours initial, certains élèves sont admis à effectuer un cursus dit « partiel » qui consiste à ne valider que certaines unités de la formation initiale (modules et stages).

1.3 La Pédagogie² mise en œuvre

L'équipe a choisi une pédagogie active où les élèves interviennent et agissent. Cette approche permet de conduire ces mêmes élèves vers les compétences qui leur permettront de se former au métier et de réaliser leur projet professionnel.

Au cours de cette formation l'équipe pédagogique met tout ³en œuvre pour permettre la construction d'un futur professionnel accompli et non pas seulement la retransmission des connaissances nécessaires à la fonction.

L'équipe propose une formation en lien avec la réalité des services de soins ou d'hébergement et riche d'échanges avec le terrain.

Les principes et méthodes pédagogiques retenues sont en adéquation avec le référentiel de formation et sont en lien avec :

- la progression,
- l'initiative,
- l'individualisation.

² Pédagogie : art d'enseigner des savoirs et des expériences par des méthodes adaptées à un individu ou un groupe d'individus.

³ Tout : enseignement théorique, enseignement pratique, suivi pédagogique et lien avec les terrains de stage

1.2.1 le principe de Progression :

« Les instituts de formation sont responsables de la progression pédagogique de l'élève dans le cadre du projet pédagogique. Cette progression professionnelle peut se poursuivre dans un processus de formation tout au long de la vie et notamment contribuer à des évolutions dans le choix des métiers.

Le découpage en blocs de formation centrés autour de l'acquisition de compétences incite à l'aménagement de parcours professionnels personnalisés. »

Déclinaison IFAS CHAG :

enseignement théorique
Dispensé sur la base de 35 heures par semaine, Il comprend des cours, des travaux dirigés, des travaux de groupe et des séances d'apprentissage par simulation pratiques et gestuelles.
Chaque module fait l'objet d'une présentation orale de son contenu aux élèves au regard des objectifs définis dans le référentiel de formation.
Des séquences de formation théorique sont dispensées par les formateurs de la formation A.S, des membres de l'équipe de l'IFSI/IFAS, des professionnels de l'établissement du CHAG (AS, IDE et autres professions) et des personnes extérieures (professionnels et membres d'associations). Les intervenants extérieurs sont recrutés pour leur expertise dans la matière qu'ils ont à enseigner.
Des travaux dirigés : travaux de groupes pour rechercher, réaliser un écrit. Les formateurs remettent un guide de travail et des consignes spécifiques pour ces séquences ; qui permettent l'expérience et la richesse de travailler à plusieurs élèves guidés par les formateurs. Ces modalités permettent de développer des capacités d'organisation et d'anticipation. L'investissement de chacun, une part d'initiative et la collaboration dans le groupe sont indispensables.
Des séances d'apprentissages pratiques et gestuels sont dispensées pour permettre aux élèves de pratiquer afin d'acquérir les gestes et attitudes professionnels en situations de soins simulées dans les salles de pratique

organisation des stages
Les attributions de terrains de stage sont liées aux ressources locales 4 : <ul style="list-style-type: none">- 4 périodes en milieu professionnel doivent être réalisées (confère référentiel de formation)- dont :<ul style="list-style-type: none">- 5 semaines auprès de personnes âgées- 5 semaines auprès de personnes en situation de handicap physique ou psychologique- 5 semaines en service de court séjour- 7 semaines de période intégrative en milieu professionnel en fin de formation⁵
Ces stages en différents types de service permettent aux élèves d'exercer dans des conditions différentes leur future profession, de rencontrer des exigences diverses et se préparer à y répondre.

4 Liste des stages de l'année en cours accessible sur demande auprès de la direction de l'IFAS

⁵ Cf « Modalités d'organisation du stage d'intégration » « annexe 1

<p>Les différents lieux de stage sont choisis par l'équipe pédagogique pour que l'élève acquière un maximum de compétences au cours de sa formation avec un souci d'efficacité et d'équité au sein de la promotion et de l'institut de formation. Excepté pour le stage intégratif qui est laissé à l'initiative de l'élève (à la condition que le choix soit pertinent et en lien avec les compétences à développer).</p>
<p>Les objectifs institutionnels de stage sont définis par les formateurs en liaison avec les personnes responsables de l'encadrement des élèves sur le lieu de stage. Les objectifs individuels d'apprentissage en stage sont construits par chaque élève, anticipés d'au moins une semaine, contrôlés par le référent de suivi pédagogique, revus si besoin après réajustement dans une démarche de progression.</p>
<p>Il est prévu un bilan de mi-stage réalisé par les encadrants du stage (écrit, daté et signé en présence de l'élève), afin que celui-ci mesure ses acquis et les progrès à réaliser.</p>
<p>Régulièrement, l'élève demande aux encadrants de compléter le carnet de suivi de soins afin de disposer d'éléments écrits d'évaluation basés sur des faits, utiles pour la rédaction du rapport de stage.</p>

1.2.2 le principe d'initiative :

Les objectifs pédagogiques sont déclinés au sein des instituts de formation dans le projet pédagogique qui tient compte du contexte et des ressources de l'institut de formation. Les modalités de formation et les méthodes pédagogiques s'attachent à développer chez la personne en formation des capacités d'initiative et d'anticipation visant à un exercice professionnel responsable.

Déclinaison IFAS CHAG

enseignement théorique
<p>Le raisonnement clinique : initié dès le module 1 permet à l'élève de développer ses capacités de réflexion en lien avec la pratique professionnelle (cet enseignement commun à la formation aide-soignante et infirmière permet de développer de manière plus efficiente le travail en collaboration).</p>
<p>Suivi pédagogique de groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il porte le plus souvent sur la préparation et la régulation de stage, - Il permet aux élèves de s'exprimer, de partager dans le groupe, de pointer leurs capacités satisfaisantes et celles à travailler ou à développer.
<p><u>responsabilité des élèves :</u></p> <p>Les élèves sont individuellement responsables :</p> <ul style="list-style-type: none"> - de la salle de cours, en s'assurant de son état de propreté - de la traçabilité de leur présence : cahier de présence - des enseignements reçus : recueil de documents et prises de notes. - de rendre compte d'éventuelles difficultés ou complications aux délégués de promotion <p>En outre, les délégués de promotion ont autorité pour réguler le groupe.</p>

organisation des stages

Le **stage d'intégration** est organisé en fonction du projet professionnel de l'élève en accord et sous la supervision des formateurs de l'équipe pédagogique. Dans le cas où ce stage se déroule sur un établissement non proposé dans la liste des terrains optionnels possibles (cf organisation de début de formation), l'élève sera chargé des démarches de recherche :

- courrier de demande et objectifs du stage, dans le but de le conduire à l'autonomie « pour construire et se donner les moyens de mener à bien son projet professionnel ».

annexe 1 : fiche action modalités du stage d'intégration

Afin d'identifier les organisations différentes, les activités recentrées, des visites de familles plus présentes et le travail dans une équipe réduite, l'élève devra **obligatoirement** négocier un **week-end** de formation où il travaillera sur l'un des terrains de stage à partir du deuxième stage.

Afin d'identifier les comportements différents des patients liés à l'isolement et l'angoisse de la nuit, les activités et le rôle AS, la collaboration étroite en équipe réduite, l'un des stages comprend **obligatoirement** au moins **2 à 3 nuits consécutives**.

1.2.3 Le principe d'individualisation :

«La formation théorique comprend [...] Un dispositif d'accompagnement pédagogique individualisé, les travaux personnels guidés et un suivi pédagogique individualisé [...] ⁶». Il permet à l'élève de mesurer sa progression. L'équipe pédagogique met à la disposition de l'élève des ressources et des moyens qui le guident dans son apprentissage.

Déclinaison IFAS CHAG :

enseignement théorique

La formation veut guider les futurs aides-soignants dans leur réflexion, leur questionnement et leur argumentation ; afin qu'ils mettent en œuvre toutes les compétences requises pour leur futur exercice professionnel.

le suivi pédagogique individuel

Chaque élève dispose d'un formateur pré défini qui sera son référent de suivi pédagogique tout au long de la formation. Les formateurs de l'IFAS sont référents du suivi pédagogique collectif et individuel de la promotion.

Un rendez vous de suivi pédagogique individuel prévu obligatoirement au cours des premières semaines de formation. Un à deux autres rendez-vous de suivi pédagogique individuel pourront être organisés, à la demande de l'élève ou du formateur référent, des formateurs de l'IFAS ou de la Directrice.

Les entretiens doivent être préparés par écrit, par l'élève, avec l'aide du portfolio et du document de validation de l'acquisition des compétences (implication demandée).

Le premier temps de suivi pédagogique permet à l'élève et au formateur une prise de connaissance mutuelle. Il sera demandé en début de formation que l'élève définisse par écrit en quelques mots ses motivations propres à l'entrée en formation. Cette analyse sera relevée dans son dossier de suivi pédagogique et réutilisée pour l'ensemble de la formation et dans les rendez vous suivants.

Le suivi pédagogique⁷ a pour objectif d'**impliquer l'élève** dans la formation.

Différents temps sont organisés :

* un bilan permettant d'évaluer l'acquisition de connaissances, de compétences en stage et de

⁶ Décret du 10 juin 2021 relatif à la formation conduisant au diplôme d'état d'aide-soignant , article 3

⁷ Confère fiche action « suivi pédagogique » en annexe 2

faciliter sa professionnalisation,

* une étude de ses résultats théoriques et ses méthodes d'apprentissages

Le suivi pédagogique permet aussi à l'élève l'expression de difficultés afin de trouver des solutions pour les dépasser.

organisation des stages

En lien avec le parcours antérieur de chaque élève : un élève ne sera pas affecté sur un terrain professionnel où il a exercé récemment.

Les centres d'intérêt professionnel de l'élève sont pris en compte dans la limite des possibilités de l'IFAS.

Des services de soins ou d'hébergement peuvent être sollicités pour des stages près du domicile de l'élève.

Les horaires de formation en stage sont en principe de 7 heures par jour. Toutefois, au regard des organisations de travail, il est possible de réaliser des horaires en 8h00, 10h00 ou 12h00 par jour adaptés à la structure à partir du **deuxième** stage.

Les horaires de jour et/ou de nuit sont envisageables sous condition que l'élève bénéficie d'un encadrement adapté.

Ces différentes méthodes pédagogiques sont conjuguées pour amener l'élève à construire à partir de ses expériences de vie, de stages, l'ensemble des compétences aides soignantes définies dans le référentiel de formation.

2 L'APPROCHE PEDAGOGIQUE DE L'IFAS

2.1 L'Approche de l'enseignement

Les éléments constitutifs du diplôme d'état d'aide-soignant sont :

- le référentiel d'activités
- le référentiel de compétences
- le référentiel de certification du diplôme : les compétences, les critères, les modalités et les outils d'évaluation ;
- le référentiel de formation du diplôme d'état d'aide-soignant

Les modules de formation* correspondent à l'acquisition des 10 compétences du diplôme.

L'équipe pédagogique se réfère aux professionnels des unités afin de **confirmer le réalisme de la formation et permettre aux élèves de rencontrer des professionnels en activité.**

<p>Module 1 Accompagnement d'une personne dans les activités de la vie quotidienne et de sa vie sociale</p>	<p>Identifier le rôle de l'AS dans les situations de soins de la vie quotidienne Rechercher et analyser l'ensemble des éléments permettant d'évaluer la situation et les besoins de la personne Mettre en œuvre un accompagnement personnalisé à partir de l'évaluation de la situation Evaluer l'accompagnement mis en œuvre et le réajuster</p>	<p>147 heures</p>
<p>Module 2 Repérage et prévention des situations à risque</p>	<p>Identifier et analyser les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne Mettre en œuvre les actions de prévention adéquates Evaluer ces actions et réajuster</p>	<p>21 heures</p>
<p>Module 3 Evaluation de l'état clinique d'une personne</p>	<p>Identifier, rechercher et analyser l'ensemble des éléments permettant d'évaluer l'état clinique de la personne Identifier les signes permettant d'apprécier les changements de l'état clinique de la personne et le caractère urgent d'une situation de la situation Relever et analyser une donnée par rapport à des normes, alerter en cas d'écart et tracer la donnée avec exactitude Identifier, rechercher et analyser l'ensemble des informations permettant d'organiser et mettre en œuvre l'activité de soins</p>	<p>77 heures</p>
<p>Module 4 Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement</p>	<p>Mettre en œuvre les soins personnalisés à partir de l'évaluation de la situation Evaluer la qualité d'un soin et identifier les éléments à réajuster</p>	<p>182 heures</p>
<p>Module 5 Accompagnement de la mobilité de la personne aidée</p>	<p>Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements Evaluer et mobiliser les ressources de la personne et Favoriser son autonomie Identifier et utiliser les techniques préventives de manutention Utiliser les aides de manutention (matériels) Identifier les situations à risque pour la personne et pour soi-même, et les mesures de prévention appropriées</p>	<p>70 heures</p>

<p>Module 6 Relation et communication avec les personnes et leur entourage</p>	<p>Mettre en œuvre des soins relationnels en adaptant sa communication à des publics diversifiés dans le respect de la déontologie et des valeurs professionnelles. Identifier les besoins et les attentes de la personne et de son entourage, les reformuler et proposer des informations adaptées à la situation.</p>	<p>70 heures</p>
<p>Module 7 Accompagnement des personnes en formation et communication avec les pairs</p>	<p>Sélectionner les informations pertinentes à apporter aux personnes en formation et aux professionnels lors de leur accueil dans le service ou la structure Accompagner les activités et le développement des compétences des personnes en formation.</p>	<p>21 heures</p>
<p>Module 8 Entretien des locaux et des matériels et prévention des risques associés</p>	<p>Identifier et choisir le matériel et les produits appropriés à différentes situations d'entretien et utiliser les techniques de nettoyage et de désinfection appropriées Identifier et prendre en compte les risques de contamination et les infections associées aux soins Identifier et appliquer les règles de bonnes pratiques et les principes d'hygiène dans les lieux de vie collectifs et à domicile Identifier et prendre en compte les circuits et appliquer les procédures Repérer les anomalies et dysfonctionnements des locaux et des matériels, les signaler et identifier les mesures appropriées.</p>	<p>35 heures</p>
<p>Module 9 Traitement des informations</p>	<p>Rechercher, organiser et hiérarchiser les informations liées aux soins, transcrire et transmettre les données recueillies Identifier et utiliser les différentes modalités de communication (écrit, oral, numérique) Analyser la situation, identifier les informations pertinentes à transmettre et les actions à proposer dans le cadre d'un projet de soins ou de vie</p>	<p>35 heures</p>
<p>Module 10 Travail en équipes pluri professionnelle, qualité et gestion des risques</p>	<p>Identifier son propre champ d'intervention au regard des fonctions et activités de chaque professionnel et des lieux et situations d'intervention organiser et prioriser son activité et l'activité d'un groupe de pairs et d'apprenants Evaluer sa pratique, identifier les axes d'amélioration et ses besoins en formation identifier les événements indésirables et les non conformités Exercer son activité dans une démarche permanente d'autoévaluation et d'amélioration continue de la qualité de la prise en soins Identifier les actions contribuant à la qualité et à la gestion des risques et à la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences.</p>	<p>70 heures</p>

2.2 L'Approche de l'évaluation

Les évaluations sont planifiées et organisées dans le respect du cadre réglementaire :

« Le type d'évaluation correspond à ce qui est préconisé par le programme »

Bloc de compétences	Compétences	Modules de formation	Modalités d'évaluation
Bloc 1 Accompagnement et soins de la personne dans les activités de sa vie quotidienne et de sa vie sociale	Compétence 1 Accompagner les personnes dans les actes essentiels de la vie quotidienne et de sa vie sociale, personnaliser cet accompagnement à partir de l'évaluation de leur situation personnelle et contextuelle et apporter les réajustements nécessaires en repérant les fragilités	Module 1 Accompagnement d'une personne dans les activités de la vie quotidienne et de sa vie sociale	Etudes de situations Evaluation des compétences en stage
	Compétence 2 Identifier les situations à risque lors de l'accompagnement de la personne, mettre en œuvre les actions de prévention adéquates et les évaluer	Module 2 Repérage et prévention des situations à risque	
Bloc 2 Evaluation de l'état clinique et mise en œuvre des soins adaptés en collaboration	Compétence 3 Evaluer l'état clinique d'une personne à tout âge de la vie pour adapter la prise en soins	Module 3 Evaluer l'état clinique d'une personne.	Etudes de situations en lien avec les modules 3 et 4 Pratique simulée en lien avec le module 5 Evaluation des compétences en stage
	Compétence 4 Mettre en œuvre les soins adaptés à l'état clinique de la personne adéquates et les évaluer	Module 4 Mise en œuvre des soins adaptés, évaluation et réajustement	
	Compétence 5 Accompagner la personne dans son installation et ses déplacements en mobilisant ses ressources et en utilisant les techniques préventives de mobilisation	Module 5 Accompagnement de la mobilité de la personne	
Bloc 3 Information et accompagnement des personnes et de leur entourage, des professionnels et des apprenants	Compétence 6 Etablir une, communication adaptée pour informer et accompagner la personne et son entourage	Module 6 Relation et communication avec les personnes et leur entourage	Etude de situations relationnelles pouvant comporter une pratique simulée
	Compétence 7 Informer et former les pairs, les	Module 7 Accompagnement	

	personnes en formation et les autres professionnels	des personnes en formation et communication avec les pairs	Evaluation des compétences en stage
Bloc 4 Entretien de l'environnement immédiat de la personne et des matériels liés aux activités en tenant compte du lieu et des situations d'intervention	Compétence 8 Utiliser les techniques d'entretien des locaux et du matériel adaptées en prenant en compte la prévention des risques associés	Module 8 Entretien des locaux et des matériels adaptés et prévention des risques associés	Evaluation à partir d'une situation d'hygiène identifiée en stage Evaluation des compétences en stage
Bloc 5 Travail en équipe pluri-professionnelle et traitement des informations liées aux de soins, à la qualité/gestion des risques activités	Compétence 10 Rechercher, traiter et transmettre, quels que soient l'outil et les modalités de communication, les données pertinentes pour assurer la continuité des soins et des activités	Module 9 Traitement des informations	Etude de situation pouvant comporter une pratique simulée Evaluation des compétences en stage
	Compétence 11 Organiser son activité, coopérer au sein d'une équipe pluri-professionnelle et améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité/gestion des risques	Module 10 Travail en équipe pluri-professionnelle, traitement des informations, qualité et gestion des risques	

Planification des évaluations ⁸

Les revalidations sont programmées à quelques semaines de la première évaluation afin de faciliter le travail de l'élève, lui donner du temps pour travailler et faire progresser ses connaissances.

Les notes des revalidations ne sont communiquées à l'élève qu'après le jury de certification.

⁸ Cf «*planification prévisionnelle des évaluations*» en annexe 3

3 LES VALEURS PROFESSIONNELLES ET HUMAINES

L'équipe pédagogique de l'I.F.A.S s'engage sur le respect de quatre valeurs et attend des élèves qu'ils y adhèrent. A cette fin les valeurs seront travaillées avec les élèves au retour du premier stage en s'appuyant sur des situations vécues.

3.1 le respect

« *Attitude, comportement, qui vise à traiter autrui avec égard* »

Respect de l'autre et des règles.

Respect des institutions :

Respect des règles inhérentes à la profession, des procédures, des décisions collectives, des locaux et des matériels ...

Respect des personnes : de soi, de l'autre, des patients, des familles, des personnels et autres étudiants rencontrés à l'IFSI-IFAS et sur tous les lieux de formation...

Acceptation des différences (accepter l'autre comme il est).

Le respect de l'expression des élèves est porté par les délégués de promotion élus⁹.

La valeur respect sous tend l'authenticité, la solidarité, l'esprit d'équipe.

3.2 L'honnêteté, la prise de responsabilité

Est honnête et responsable, celui qui se conforme à l'honneur et à la loi morale, qui répond de ses actes en est garant, qui témoigne de franchise et d'honnêteté, ne tente ni fraude ni falsification

3.3 La rigueur

Grande exactitude, précision dans les actions entreprises

3.4 L'implication

C'est l'action de s'engager dans la formation et de tout* mettre en œuvre pour réussir sa formation et devenir ainsi, un professionnel capable et responsable.

*Tout : *c'est à dire travailler régulièrement, faire des recherches, poser des questions, se fixer des priorités et utiliser les ressources.*

9 Cf « définitions et missions » et procédure « élection des délégués des étudiants et élèves » en annexe n°4
V:\IFAS\PROJET PEDAGOGIQUE AS\projet pédagogique 2021 2022\PROJET PEDAGO AS 2021 2022.doc - MAJ : septembre 2021

4 LES RESSOURCES

4.1 Les ressources humaines : pédagogiques, administratives et logistiques.

Conformément à l'organigramme fonctionnel, les ressources humaines de l'I.F.S.I. et l'I.F.A.S. Confondues sont les suivantes :

- 1,00 Directrice à 100%
- 13,80 ETP (équivalent temps plein) de formateurs dont 2 ETP sur l'IFAS,
- 2,80 ETP de secrétariat,
- 0.80 ETP de documentaliste,
- 1,55 ETP d'agent d'entretien.

4.2 Le centre de documentation

Le fonds documentaire mis à la disposition représente :

- Plus de 2 500 manuels et ouvrages,
- Une vingtaine de revues périodiques, un quotidien national,
- L'accès à Internet via le wifi,
- Divers documents, revues, DVD...

L'ensemble est localisé au cœur de l'IFSI sur 1 salle, géré par la documentaliste qui se consacre à cette mission.

4.3 Le secrétariat

Les missions du secrétariat sont essentiellement :

- Accueil,
- Gestion administrative :
 - Gestion des dossiers scolaires, de bourses
 - Gestion des absences
 - Gestion financières

La gestion des documents inhérents aux stages (mise en stage, conventions ...)

- Participation à la pédagogie
 - Travaux de frappe concernant les dispositifs de formation
 - Préparation des conseils techniques,
 - Gestion des notes d'évaluation avec la direction

4.4 Les locaux et le matériel

- 1 amphithéâtre de plus de 90 places.
- 1 salle de cours 70 places.
- 1 salle de cours de 46 places.
- 1 salle de cours de 57 places.
- 1 salle de TD de 28 places.

- 1 salle de TD de 20 places.
- 2 salles dédiées à la FGSU.
- 1 laboratoire de simulation avec 3 chambres et un poste de soins.
- 4 salles de travaux pratiques avec mannequins et matériels de soins.
- Une salle de 18 postes informatiques pour la FOAD (formation ouverte à distance).
- Une salle avec 7 postes informatiques fixes reliés au réseau internet.
- 5 petites salles individuelles ou de groupes restreints.

4.5 Les ressources financières

Tout IFSI public est adossé à un établissement de santé. Le centre hospitalier Avranches Granville est l'hôpital de référence pour notre IFAS. En outre, dans le cadre du transfert de compétences opéré par la loi du 13 août 2004 relative aux libertés et responsabilités locales, la Région Basse Normandie finance le fonctionnement des instituts de formations sanitaires et sociales agréés.

De ce fait, l'IFAS ne dispose pas d'une totale liberté en matière de gestion financière. Afin de répondre au mieux aux contraintes liées à la gestion financière de l'IFAS, la directrice collabore avec pôle économique et financier de l'établissement.

Par contre, l'autonomie est réelle dans la gestion de la taxe d'apprentissage (subvention émanant des entreprises) qui vient en complément du budget. Celle-ci est consacrée à l'achat de matériel à vocation pédagogique et/ou à l'organisation d'activités en lien avec la pédagogie (modules optionnels, activités de ressourcement...) qui sont négociés chaque année dans le cadre du Conseil de la Vie Etudiante.

L'IFSI doit présenter chaque année un EPRD¹⁰ en équilibre.

¹⁰ EPRD : état prévisionnel des recettes et des dépenses.

CONCLUSION

Cette formation dynamisante, en lien avec les professionnels de la santé, utilise différentes activités, enseignements théoriques, travaux dirigés, travaux pratiques, simulation procédurale, situationnelle et réalité virtuelle et stages.

Au cours de sa formation l'élève aide-soignant(e) doit faire preuve de mobilité, d'intérêt professionnel, d'anticipation, d'organisation et de progression, afin d'acquérir les connaissances et compétences nécessaires pour son futur exercice professionnel.

Le futur aide soignant se dote ainsi de moyens et méthodes pour travailler en équipe pluri-professionnelle et poursuivre son processus de formation pendant toute sa carrière.

Enfin si l'obtention du diplôme ouvre l'exercice de la profession, il convient de toujours garder comme finalité une prise en soins du patient avec respect et humanité.

ANNEXES

Annexe 1 : modalités d'organisation du stage d'intégration

Annexe 2 : suivi pédagogique aide-soignant – tableau de planification

Annexe 3 : tableau de planification prévisionnelle des évaluations

Annexe 4 : Missions des délégués de promotion